

**VIŠTYČIO PETRO KRIAUČIŪNO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
VEIKLOS PLANAS
2017-2018m.m.**

Paskirtis-

Rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Funkcijos:

1. Remdamasi mokyklos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;
2. Rūpinasi pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
3. Organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse mokykloje dirbantiems mokytojams;
4. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
5. Organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;
6. Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą mokykloje;
7. Kartu su atsakingu už profesinį orientavimą asmeniu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;

8. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą;

9. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

10. Įvykus krizei mokykloje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

11. Bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.

Eil.Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir komisijos veiklos planą 2017-2018 m.m.	Iki 2017-10-01	VGK pirmininkė Vilija Paškauskienė
2.	Organizuoti VGK posėdžius.	1-2 kartus per ketvirtį (esant reikalui ir dažniau)	VGK pirmininkė Vilija Paškauskienė
3.	Pristatyti Vaiko gerovės komisijos veiklą mokyklos bendruomenei.	Kartą per metus	VGK pirmininkė Vilija Paškauskienė
4.	Kelti kvalifikaciją, savišvieta.	Pagal poreikį	VGK nariai
II. PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti visų klasių mokinius su Ugdymo ir mokymosi sutarties reikalavimais, mokinių elgesio, lankomumo tvarkos taisyklėmis, saugaus elgesio instrukcijomis (pamokoje, mokykloje per renginius, už mokyklos ribų)	2017 m. per rugsėjo mėnesį	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
2.	Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą (per dalykų pamokas, per klasės vadovo veiklą,	2017-2018 m. m.	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė

	per renginius, per prevencines paskaitas, per informacinius standus)		Aušra Ryckienė
3.	Integruoti Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą(per dalykų pamokas, per neformalųjį švietimą, per klasės vadovo veiklą, per renginius, per prevencines paskaitas, per informacinius standus)	2017-2018 m. m.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, sveikatos priežiūros specialistė Rasa Stumbrienė, Socialinė pedagogė Aušra Ryckienė.
4.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Vesti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	2017-2018 m. m.	Visuomenės sveikatos specialistė Rasa Stumbrienė
5.	Organizuoti akcijas “Būk matomas kelyje” (atšvaitų dalinimas, informacijos sklaida internetiniame puslapyje, per klasės valandėles); Saugaus eismo paskaitos (per klasių valandėles).	2017m spalio – lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė Aušra Ryckienė, klasių vadovai. Kelių policijos atstovai
6.	Vykdyti Smurto ir patyčių prevenciją per dalykų pamokas, klasės vadovo veiklą, per renginius, prevencines paskaitas, informacinius standus. Teikti informaciją apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus mokyklos viduje ir aptarti, vykdyt ipreveciją	2017-2018 m.m.	Vaiko gerovės komisijos nariai
7.	Organizuoti renginius, skirtus Pasaulinei AIDS dienai paminėti (“Protmūšis” tarp 7-10-ų klasių mokinių).	2017 m gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė Aušra Ryckienė., klasių vadovai.
8.	Dalyvauti projekte “Savaitė be patyčių”	2018 m. kovas - balandis	Socialinė pedagogė Aušra Ryckienė, klasių vadovai.
9.	Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai.
10.	Organizuoti individualią pagalbą mokiniams, kurie blogai lanko pamokas, netinkamai elgiasi, turi mokymosi problemų.	2017-2018 m. m.	Socialinė pedagogė Aušra Ryckienė, klasių vadovai.

11.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	Socialinė pedagogė Aušra Ryckienė, klasių vadovai.
12.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.	Esant poreikiui	VGK nariai
13.	Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas.	Esant poreikiui	VGK nariai
14.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Esant poreikiui	VGK nariai
III. SPECIALUS UGDYMAS			
1.	Sudaryti ir patvirtinti Pagalbos gavėjų sąrašą.	2017 m per rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė Vilija Paškauskienė
2.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: <ul style="list-style-type: none"> Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; Aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; Konsultuoti mokytojus ir tėvus. 	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK
3.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą: <ul style="list-style-type: none"> Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; Užtikrinti savalaikį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo dokumentų (PPT pažymos, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų pažymos) pateikimą Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo. 	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK nariai.
4.	Dalijimasis gerąja patirtimi su kitų ugdymo įstaigų specialistais, socialiniais partneriais.	Per mokslo metus	VGK nariai
IV. KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	Mokyklos direktorius Zigmantas Vasaitis, VGK pirmininkė Vilija

			Paškauskienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, švietimo skyrių, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Mokyklos direktorius Zigmas Vasaitis, VGK pirmininkė Vilija Paškauskienė
3.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą: <ul style="list-style-type: none"> • konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis, • rengti pokalbius su vaikais, • esant būtinybei – kreiptis į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, švietimo pagalbos ar pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos krizių valdymo komandą, kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą. 	Esant krizinei situacijai	VGK

Planas metų eigoje gali būti papildomas.

Komisijos pirmininkė

Vilija Paškauskienė