



**VIŠTYČIO PETRO KRIAUCIŪNO
MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIŠTYČIO PETRO KRIAUCIŪNO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2016 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-115
Vištytis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 2010 m. gruodžio 14 d. Nr. XI-1232 (Žin., 2010-12-31 Nr. 157-7969) 14 straipsnio 5-7 punktais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

1. s u d a r a u: mokyklos-daugiafunkcio centro Vaiko gerovės komisiją:

Komisijos pirmininkė – **Vilija Paškauskienė**, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už komisijos funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, stebėjimą ir koordinavimą, bendradarbiavimą su mokyklos savivaldos bei kitomis institucijomis, sąlygų darbuotojų kvalifikacijai tobulinti sudarymą, už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių mokinių apskaitą mokykloje, bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba. Pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus ir atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui. Krizės metu organizuoja mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį, sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę.

Komisijos pirmininko pavaduotoja – **Aušra Ryckienė**, socialinė pedagogė, atsakinga už mokykloje atliekamų tyrimų inicijavimą, socialinės paramos mokiniams organizavimą ir priežiūrą, nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, atsakinga už socialinių, prevencinių programų priežiūrą ir vykdymą, bendradarbiavimą su suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis sprendžiant vaiko gerovės ar krizės valdymo klausimus.

Komisijos narys – **Tadas Skauronas**, istorijos mokytojas, atsakingas už bendradarbiavimą su visuomenės sveikatos bei pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo, krizės metu atsako už informacijos apie pagalbos galimybes mokykloje sklaidą, padeda kitiems specialistams.

Komisijos narė – **Irena Arlauskienė**, matematikos mokytoja, atsakinga už saugios aplinkos mokykloje įvertinimą, informacijos iš mokytojų, klasės auklėtojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo pagalbos specialistų, vaiko surinkimą, sprendžiant konkretaus vaiko problemas, krizės metu organizuoja krizės valdymo priemones (pagal krizės metu sudarytą planą).

Komisijos narė – **Žaneta Vingilytė**, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su pradinių klasių mokytojais, bendradarbiauja su mokyklos savivaldos (mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių seniūnų taryba), suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais, krizės metu teikia informaciją apie krizę Mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai.

Komisijos narė – **Violeta Navickienė**, mokytojo padėjėja, atsakinga už informacijos apie aplinkos, mokyklos mikroklimate veiksnių, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų poreikių, rinkimą.

Komisijos narė – **Renata Liepuonienė**, bibliotekininkė, atsakinga už prevencijos metodinių vaizdinių priemonių ir literatūros bei metodinių, vaizdinių ir mokomosios medžiagos, skirtos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsigijimą.

Komisijos sekretorė – **Toma Janulevičiūtė**, lietuvių kalbos mokytoja, atlieka šias funkcijas:

1. Rengia Komisijos posėdžių medžiagą;
2. Suderinusi su Komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius;
3. Renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti;
4. Tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu;
5. Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.

2. T v i r t i n u mokyklos-daugiafunkcio centro vaiko gerovės Komisijos darbo organizavimo aprašą (Aprašas pridedamas).

Direktorius

Zigmas Vasaitis