

PATVIRTINTA
Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2016-09-19 įsakymu Nr. V- 129

VIŠTYČIO PETRO KRIAUCIŪNO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. NUOSTATAI SKIRTI

Vištyčio Petro Kriaučiūno mokyklos-daugiafunkcio centro mokytojų metodinės tarybos nariams.

II. NUOSTATŲ PAGRINDIMAS

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. ISAK – 1781.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinės tarybos tikslai:

- 1.1. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
- 1.2. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
- 1.3. Skleisti pedagoginės ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

2. Nuostatai nustato:

- 2.1. Metodinės tarybos struktūrą.
- 2.2. Pagrindinę veiklą.
- 2.3. Metodinės tarybos nario teises ir pareigas.
- 2.4. Nuostatų galiojimą.

3. Nuostatų parengimo pagrindas:

- 3.1. Vištyčio Petro Kriaučiūno mokyklos-daugiafunkcio centro metodinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 5, 2016-08-31.
- 3.2. Vištyčio Petro Kriaučiūno mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2016-09-19 įsakymas Nr.V-129

4. Metodinės tarybos sudarymas ir struktūra:

- 4.1. Mokyklos-daugiafunkcio centro metodinė taryba (toliau – MDCMT) yra savivaldos organizacija, kuri sudaroma iš mokyklos-daugiafunkcio centro pedagogų.
- 4.2. Metodinę tarybą sudaro metodinės tarybos pirmininkas ir mokytojai, išrinkti mokytojų tarybos posėdyje.
- 4.3. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas.
- 4.4. Metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, mokytojų tarybos posėdyje mokslo metų pradžioje kas dveji metai.
- 4.5. Mokytojai į tarybą renkami dvejiems mokslo metams.
- 4.6. Į metodinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami konsultantai: soc. pedagogas, bibliotekininkė ir kt. kompetentingi asmenys pagal situaciją.
- 4.7. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami arba papildomi mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos iniciatyva aprobavus metodinės tarybos posėdyje 2/3 narių pritarimu.

5. Metodinės tarybos veikla:

5.1. Rengia metų metodinės veiklos programą.

5.2. Renkasi vieną kartą per ketvirtį pagal patvirtintą grafiką

5.3. Organizuoja mokyklos-daugiafunkcio centro metodinę veiklą, kartu su mokyklos-daugiafunkcio centro vadovu, pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.

5.4. Koordinuoja mokyklos-daugiafunkcio centro mokytojų metodinę veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.

5.5. MDCMT svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu: mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, gerosios patirties kaupimą ir sklaidą, ugdymo turinio įsisavinimo ir proceso organizavimą; metodinę veiklą; tyrimus, susijusius su ugdymo proceso analize.

5.6. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus.

5.7. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

5.8. Kartu su mokyklos-daugiafunkcio centro vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą.

5.9. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

5.10. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos vadovui, jo pavaduotojams, rajono metodinei tarybai.

5.11. Siūlo skatinti mokytojus.

5.12. Protokoluoja metodinės tarybos posėdžius.

5.13. MDCMT posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal metodinės tarybos planą, remiantis mokyklos-daugiafunkcio centro administracijos ir mokytojų teikiamais pasiūlymais.

5.14. MDCMT posėdžiuose išsakoma nuomonė darbotvarkės klausimais ir priimami sprendimai.

5.15. MDCMT nutarimai priimami balsų dauguma.

5.16. MDCMT už veiklą atsiskaito mokslo metų pabaigoje (rugpjūčio mėn.) mokytojų tarybos posėdyje.

6. Metodinės tarybos nario teisės ir pareigos:

Teisės:

6.1. Laisvai rinktis veiklos formas ir metodus.

6.2. Dalyvauti mokyklos-daugiafunkcio centro darbo grupėse rengiant dokumentus, svarstant mokyklos-daugiafunkcio centro perspektyvas.

6.3. Dalyvauti konkursuose su savo ir mokinių atliktais darbais.

6.4. Dalyvauti visuomeninėse ir profesinėse organizacijose, savišvietos, kultūrinėse grupėse, dalykinėse ir metodinėse sekcijose, būreliuose ir susivienijimuose.

6.5. Teikti pasiūlymus dėl mokyklos-daugiafunkcio centro vadovų vadybinės ir mokytojų pedagoginės veiklos.

6.6. Dalyvauti mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldoje.

6.7. Dalyvauti sprendžiant problemas, iškilusias pedagogų veikloje.

6.8. Naudotis internetu, kompiuteriais ir kitomis mokyklos-daugiafunkcio centro esančiomis informacijos priemonėmis.

Pareigos

6.9. Dalyvauti metodinės tarybos posėdžiuose.

6.10. Ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvumo formų ir metodų.

- 6.11. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
- 6.12. Padėti mokytojams kaupti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias.
- 6.13. Skatinti kelti kvalifikaciją ir teikti pagalbą besiatestuojantiems mokytojams.
- 6.14. Analizuoti metodinę veiklą.
- 6.15. Konsultuoti mokytojus dėl pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymo.
- 6.16. Rūpintis mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu mokyklos-daugiafunkcio centro, pristatyti siūlymus mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai.
- 6.17. Laikytis metodinės tarybos nuostatų.
- 6.18. Atlikti patariamąjį eksperto darbą.

IV. NUOSTATŲ GALIOJIMAS

7. Vištyčio Petro Kriaučiūno mokyklos-daugiafunkcio centro metodinės tarybos nuostatams pritarta Metodinės tarybos posėdyje 2016-08-31, protokolo Nr.5.
 8. Vištyčio Petro Kriaučiūno mokyklos-daugiafunkcio centro metodinės tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują tvarką.
-